

Plätze online buchen: Schritt für Schritt-Anleitung

1. www.tennisclub-badduerrheim.de öffnen und den Menüpunkt „Plätze online buchen“ auswählen.
Auf den Button „> **Platz reservieren** <“ klicken.
Alternativ erreichen Sie das Buchungssystem auch über den Link:
<https://www.supersaas.de/schedule/TCRW-BadDuerrheim/Platzreservierungen>
2. Falls Sie bereits ein Benutzerkonto erstellt haben geht es bei Punkt 9 weiter.
3. Erstmalige Registrierung und Anmeldung.
Rechts oben auf „Anmelden“ klicken. Sie erhalten das folgende Anmeldefenster:
Hier ist das Passwort erforderlich, welches Sie als Clubmitglied per E-Mail erhalten haben.

Melden Sie sich für den Plan Platzreservierungen an

Benutzer-Anmeldung

Passwort:

Angemeldet bleiben
 Mich jedes Mal fragen

Passwort eingeben.

Auswählen. Sie werden dann nicht mehr nach diesem Passwort gefragt.

[Melden Sie sich mit einem registrierten Benutzernamen an](#)

4. Sie können bis jetzt nur den Kalender mit den Reservierungen sehen.
Noch ist kein Eintrag möglich. Klicken Sie nun auf einen zu buchenden freien Platz.

8073
Bad
Duerrheim
es
es
dm

Neue Reservierung ✖

Um Reservierungen zu dem Plan hinzuzufügen, [melden Sie sich bitte an.](#)

Anklicken.

Plätze online buchen: Schritt für Schritt-Anleitung

5. Zunächst muss ein Benutzerkonto erstellt werden.

Melden Sie sich für den Plan Platzreservierungen an

Benutzer-Anmeldung

E-Mail:

Passwort:

Angemeldet bleiben

E-Mail merken

Mich jedes Mal fragen

[Ein neues Benutzerkonto anlegen](#)

Anklicken. Neues Benutzerkonto erstellen

[Passwort verloren?](#)

Es erscheint das folgende Registrierungsfenster

Neuer Benutzer für Benutzerkonto
TCRW-BadDuerrheim

Bitte geben Sie Ihre Daten ein

E-Mail *
Ihre E-Mail-Adresse ist der Benutzername

Passwort *

Vollständiger Name

Mobiltelefonnummer

Adresse *

* Pflichtfeld

Eine E-Mail zur Bestätigung wird an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt

Ihre e-mail-Adresse eingeben

Sicheres Passwort wählen

Pflichtfelder

Registrierung abschließen

Folgendes Fenster erscheint:

Bestätigung an \[redacted] gesendet

Hier steht Ihre e-mail-Adresse

Bitte gehen Sie in Ihr E-Mail-Programm und klicken Sie auf den Link in der Nachricht, die Sie von uns erhalten werden.

Falls Ihr E-Mail-Programm Sie nicht auf den Link klicken lässt, können Sie ihn auch kopieren und in die Adressleiste Ihres Browsers einfügen.

[Haben Sie die E-Mail nicht bekommen?](#)

Plätze online buchen: Schritt für Schritt-Anleitung

6. E-Mail bestätigen:

Sie erhalten eine E-Mail an Ihre oben angegebene Adresse. Diese müssen Sie noch bestätigen.

7. Melden Sie sich bitte nun mit Ihren Zugangsdaten am Plan an:

Angemeldet Abmelden  Hilfe

E-Mail-Adresse für " bestätigt
Bitte melden Sie sich an

Melden Sie sich für den Plan Platzreservierungen an

Benutzer-Anmeldung

E-Mail: ← e-mail-Adresse und Passwort eingeben

Passwort: ←

Angemeldet bleiben
 E-Mail merken
 Mich jedes Mal fragen

[Ein neues Benutzerkonto anlegen](#)

[Passwort verloren?](#)

8. Platz buchen: Direkt freien Tennisplatz und Uhrzeit auswählen.

Wenn Sie mit einem Gast spielen muss auch im Feld „Spielpartner/in“ der Name des Gastes und seine Adresse eingetragen werden.

Neue Reservierung 

Wann bis

Vollständiger Name *

Adresse

Spieler/in *

Spielpartner/in *

Platzreservierungen

Bestätigen E-Mail senden ← * Pflichtfeld

Erforderliche Daten.
Bei „Spieler/in“ tragen Sie Ihren eigenen Namen ein. Die Namen aller Spielpartner müssen auch eingetragen werden. Gäste mit Adresse eintragen!!

Eine Bestätigungsmail kann angefordert werden.

Plätze online buchen: Schritt für Schritt-Anleitung

9. Rechts oben auf „Anmelden“ klicken.

Melden Sie sich für den Plan Platzreservierungen an

Benutzer-Anmeldung

Passwort:

Angemeldet bleiben
 Mich jedes Mal fragen

Anklicken, falls dieses Fenster erscheint

[Melden Sie sich mit einem registrierten Benutzernamen an](#)

Oder:

Anmelden  Hilfe

Bitte melden Sie sich an

Melden Sie sich für den Plan Platzreservierungen an

Benutzer-Anmeldung

E-Mail:

Passwort:

Angemeldet bleiben
 E-Mail merken
 Mich jedes Mal fragen

[Ein neues Benutzerkonto anlegen](#)

Daten eingeben

Auswahlmöglichkeit:
Sinnvoll: 1. der 2. Punkt

[Passwort verloren?](#)

10. Platz und Uhrzeit wie unter Punkt 8 buchen.

11. Reservierung löschen:

a) Anmelden.

b) Den zu löschenden Termin auswählen und im angezeigten Fenster „Löschen“ anklicken.

12. Fragen und Probleme:

Bitte senden Sie eine e-mail an: tcrwbd@outlook.de und nennen Sie uns auch Ihre Telefonnummer für einen evtl. Rückruf.